



Módulo Organigrama

Beneficios

- Facilita la actualización del organigrama de la empresa.
- Permite una mejor visualización de las líneas de autoridad y de la posición que cada persona ocupa en la organización.
- Facilita la identificación de necesidades de capacitación a partir del cálculo de "Grado de cumplimiento" por parte de las personas (comparación de competencia requerida vs competencia demostrada).
- Facilita la identificación de personas con determinadas competencias.

Funcionalidades generales

- Carga de uno o varios organigramas por empresa, que permiten presentar los cargos y las líneas de autoridad que los vinculan.
- Registro de responsabilidades asociadas a los cargos.
- Registro de las competencias requeridas para investir un cargo determinado, incluyendo el peso relativo de cada competencia en el total de competencias del cargo.
- Herramientas para el mantenimiento actualizado del organigrama y de las responsabilidades asignadas a cada cargo.
- Fichas de Personas con datos generales (Nombre y Apellidos, Teléfono, Dirección, Fotos, CV, otros).
- Competencias demostradas por las personas, con grado de cumplimiento expresado como porcentaje.
- Cálculo de "Porcentaje" de cumplimiento o "Índice de disponibilidad" calculado en base al peso relativo de cada competencia en el cargo considerado y el "% de Cumplimiento" por parte de la persona.